

Gesetz über Aktenführung und Archivierung

vom 19. April 2011¹

Der Kantonsrat des Kantons St.Gallen

hat von der Botschaft der Regierung vom 10. August 2010² Kenntnis
genommen und

erlässt

als Gesetz:

I. Allgemeine Bestimmungen

Begriffe

Art. 1.

¹ In diesem Erlass bedeuten:

- a) öffentliches Organ: Organ, Behörde oder Dienststelle von:
 1. Kanton;
 2. selbständiger öffentlich-rechtlicher Anstalt des Kantons;
 3. Gemeinde;
 4. selbständigem öffentlich-rechtlichem Gemeindeunternehmen;
 5. Gemeindeverband und Zweckverband.
Dem öffentlichen Organ sind Private gleichgestellt, wenn sie Staatsaufgaben erfüllen.
- b) zuständiges Archiv: das für die öffentlichen Organe des Kantons handelnde Staatsarchiv und die für die öffentlichen Organe der Gemeinden handelnden Gemeindearchive;
- c) Unterlage:
 1. Aufzeichnung des öffentlichen Organs, welche die Erfüllung einer Staatsaufgabe betrifft und auf einem beliebigen Informationsträger enthalten ist;
 2. Hilfsmittel, die für Verständnis und Nutzung einer Aufzeichnung notwendig sind;
- d) Akte: Gesamtheit der Unterlagen zu einem Geschäft;
- e) Aktenführung: systematische Aufzeichnung von Geschäftsvorgängen;
- f) Archivwürdigkeit: Eigenschaft einer Unterlage aufgrund ihrer historischen, juristischen oder administrativen Bedeutung;
- g) Archivierung: Erschliessung, Aufbewahrung, Erhaltung und Vermittlung von archivwürdigen Unterlagen;
- h) Archivgut: Unterlagen, die das zuständige Archiv als archivwürdig bewertet hat und von diesem dauernd aufbewahrt werden.

Zweck

Art. 2.

¹ Die Aktenführung und die Archivierung dienen insbesondere:

- a) der Rechtssicherheit;
- b) der Nachvollziehbarkeit des Handelns des öffentlichen Organs;
- c) der kontinuierlichen und wirksamen Verwaltungsführung;
- d) der dauerhaften, zuverlässigen und authentischen Überlieferung von
Unterlagen;
- e) der historischen Forschung.

Voraussetzungen

Art. 3.

¹ Kanton und Gemeinden treffen die für die sichere und dauerhafte
Aufbewahrung von Archivgut erforderlichen baulichen und räumlichen sowie
betrieblichen Massnahmen.

Staatsarchiv

Art. 4.

¹ Das Staatsarchiv ist oberstes Fachorgan des Kantons für Aktenführung und
Archivierung.

² Es kann allgemeine fachtechnische Richtlinien über Aktenführung und
Archivierung erlassen.

Gemeindearchive

Art. 5.

¹ Die Gemeinde führt das Gemeindearchiv. Sie kann durch Vereinbarung mit
einer anderen Gemeinde ein gemeinsames Gemeindearchiv schaffen.

² Spezialgemeinden können ihr Archivgut dem Archiv der politischen Gemeinde oder einer anderen Spezialgemeinde zur dauernden Aufbewahrung übergeben.

³ Die Gemeinden schliessen eine Vereinbarung ab.

Zusammenarbeit

a) Grundsatz

Art. 6.

¹ Staatsarchiv und Gemeindearchive arbeiten zusammen.

² Das Staatsarchiv:

- a) berät und unterstützt die Gemeindearchive bei deren Aufgabenerfüllung;
- b) übt die fachliche Aufsicht über die Gemeindearchive aus.

b) Übergabe von Archivgut

Art. 7.

¹ Die Gemeinde kann Archivgut, insbesondere Unterlagen aus der Zeit vor der Kantonsgründung, dem Staatsarchiv zur dauernden Aufbewahrung übergeben.

² Gemeinde und Staatsarchiv schliessen eine Vereinbarung ab.

II. Aufgaben

Grundsatz

Art. 8.

¹ Das zuständige Archiv erfüllt seine Aufgaben fachlich unabhängig.

Aufgaben

Art. 9.

¹ Das zuständige Archiv:

- a) berät das öffentliche Organ bei:
 - 1. Aktenführung und Verwaltung von Unterlagen;
 - 2. Vorbereitung der Ablieferung der Unterlagen an das zuständige Archiv;
- b) bewertet und übernimmt vom öffentlichen Organ die archivwürdigen Unterlagen;
- c) kann archivwürdige Unterlagen anderer Herkunft, insbesondere von Privaten, übernehmen;
- d) stellt die Archivierung sicher;
- e) gewährt Auskunft über und Einsicht in Archivgut;
- f) wirkt an der Auswertung seiner Bestände mit.

III. Sicherung

Aktenführung

Art. 10.

¹ Das öffentliche Organ ist für die Aktenführung verantwortlich.

² Es stellt sicher, dass die wesentlichen Arbeitsschritte und das Ergebnis der Geschäftsvorgänge aus den Unterlagen ersichtlich und nachvollziehbar sind.

³ Es bewahrt die Unterlagen bis zum Vollzug des Entscheids des zuständigen Archivs über deren Archivwürdigkeit auf.

Anbietepflicht

Art. 11.

¹ Das öffentliche Organ bietet die Unterlagen, die es zur Erfüllung seiner Aufgaben nicht mehr benötigt, dem zuständigen Archiv zur Übernahme an.

Bewertung

Art. 12.

¹ Das zuständige Archiv bewertet die Unterlagen und entscheidet nach Anhörung des öffentlichen Organs über die Archivwürdigkeit.

Vernichtung

Art. 13.

¹ Das öffentliche Organ vernichtet die vom zuständigen Archiv als nicht archivwürdig bewerteten Unterlagen. Es stellt die vertrauliche Vernichtung sicher.

² Vorbehalten bleiben besondere gesetzliche Bestimmungen über die weitere Aufbewahrung von Unterlagen.

Ablieferung

Art. 14.

¹ Das öffentliche Organ liefert die als archivwürdig bewerteten Unterlagen dem zuständigen Archiv ab.

- ² Das zuständige Archiv regelt insbesondere:
- a) die Aufbereitung der Unterlagen;
 - b) die Erstellung des Ablieferungsverzeichnisses.

Archivierung

Art. 15.

- ¹ Das zuständige Archiv besorgt die fachgerechte Erschliessung und die dauernde Aufbewahrung sowie die dauerhafte Erhaltung und die Vermittlung des Archivguts.
- ² Es gewährleistet Authentizität und Integrität des Archivguts.

Unveräusserlichkeit und Unersitzbarkeit

Art. 16.

- ¹ Archivgut ist unveräusserlich.
- ² Dritte können Archivgut auch durch Ersitzung nicht erwerben.

IV. Zugang

Grundsatz

Art. 17.

- ¹ Archivgut ist nach Ablauf der Schutzfrist frei zugänglich.
- ² Unterlagen, die bereits vor der Ablieferung an das zuständige Archiv frei zugänglich waren, bleiben frei zugänglich.

Arten

Art. 18.

- ¹ Der Zugang umfasst:
- a) Einsicht in Archivgut. Diese erfolgt in der Regel vor Ort;
 - b) Auskunft über den Inhalt von Archivgut;
 - c) Aushändigung oder Zustellung der Kopie einer Unterlage.

Schutzfrist

a) Grundsatz

Art. 19.

- ¹ Die ordentliche Schutzfrist beträgt 30 Jahre.
- ² Die Schutzfrist beginnt mit dem Datum der jüngsten Unterlage zu laufen, die Bestandteil des Geschäftes ist.
- ³ Für Archivgut mit Unterlagen, die nach dem Datenschutzgesetz vom 20. Januar 2009³ besonders schützenswerte Personendaten oder Persönlichkeitsprofile enthalten, endet die Schutzfrist zehn Jahre nach dem Tod der betroffenen Person. Ist das Todesdatum unbekannt und kann dieses nicht festgestellt werden, endet die Schutzfrist 100 Jahre nach der Geburt der betroffenen Person.

b) Verlängerung

Art. 20.

- ¹ Besteht bei bestimmten Kategorien von Archivgut ein überwiegendes öffentliches oder schützenswertes privates Interesse gegen den Zugang durch Dritte, können die Regierung sowie das Kantonsgericht und das Verwaltungsgericht durch Verordnung und der Rat durch Reglement die Schutzfrist für längstens weitere 20 Jahre verlängern. Das Reglement des Rates ist vom fakultativen Referendum ausgenommen.
- ² Besteht im Einzelfall bei Archivgut ein überwiegendes öffentliches oder schützenswertes privates Interesse gegen den Zugang durch Dritte, kann das zuständige Archiv nach Anhören des öffentlichen Organs, das die Unterlagen abgeliefert hat, die Schutzfrist verlängern.

Zugang vor Ablauf der Schutzfrist

a) Im Allgemeinen

Art. 21.

- ¹ Das zuständige Archiv kann auf Gesuch vor Ablauf der Schutzfrist Zugang zu Archivgut gewähren, wenn keine öffentlichen oder schützenswerten privaten Interessen entgegenstehen oder wenn die betroffene Person in die Einsichtnahme einwilligt.
- ² Das Gesuch ist begründet und in schriftlicher Form beim zuständigen Archiv einzureichen.
- ³ Innerhalb der ordentlichen Schutzfrist hört das zuständige Archiv das Organ an, das die Unterlagen abgeliefert hat.

b) durch die betroffene Person

Art. 22.

¹ Das zuständige Archiv gewährt nach dem Datenschutzgesetz vom 20. Januar 2009⁴ der nach Datenschutzrecht betroffenen Person Zugang zu Archivgut.

² Die betroffene Person kann weder Berichtigung noch Vernichtung von Daten verlangen.

³ Sie kann vom zuständigen Archiv vermerken lassen, dass sie die Daten als unrichtig bezeichnet, oder dem Archivgut eine Gegendarstellung beifügen lassen.

c) durch das abliefernde öffentliche Organ

Art. 23.

¹ Das zuständige Archiv gewährt dem öffentlichen Organ, das die Unterlage abgeliefert hat, während der Schutzfrist Zugang, wenn die Unterlage benötigt wird.

² Kein Zugang besteht für Archivgut, das nach dem Datenschutzgesetz vom 20. Januar 2009⁵ besonders schützenswerte Personendaten oder Persönlichkeitsprofile enthält, ausgenommen bei Vorliegen eines überwiegenden öffentlichen Interesses oder bei Zustimmung der betroffenen Person.

³ Das öffentliche Organ verändert das Archivgut nicht.

Zugang zu Archivgut von Privaten

Art. 24.

¹ Der Zugang zu Archivgut von Privaten richtet sich nach dem Übernahmevertrag.

² Fehlen vertragliche Bestimmungen, wird dieser Erlass sachgemäss angewendet.

Gebühr

Art. 25.

¹ Der Zugang zu Archivgut ist in der Regel unentgeltlich.

² Das zuständige Archiv erhebt eine Gebühr, wenn:

- a) es besondere Leistungen erbringt;
- b) der Zugang einen erheblichen Aufwand bewirkt.

³ Die Regierung legt die Ansätze fest.

V. Schlussbestimmungen

Strafbestimmungen

Art. 26.

¹ Mit Busse wird bestraft, wer vorsätzlich:

- a) archivwürdige Unterlagen der Archivierung vorenthält, beseitigt oder vernichtet;
- b) Archivgut verändert oder vernichtet;
- c) Informationen aus dem Archivgut, das der Schutzfrist unterliegt oder auf andere Weise ausdrücklich der Öffentlichkeit entzogen ist, bekannt gibt.

Änderung bisherigen Rechts

a) Staatsverwaltungsgesetz

Art. 27.

Das Staatsverwaltungsgesetz vom 16. Juni 1994⁶ wird wie folgt geändert:

Verordnungen

Art. 95.⁷

¹ Die Regierung erlässt durch Verordnung nähere Vorschriften insbesondere über:

- a) ihre Geschäftsordnung;
- b) Organisation und Zuständigkeit der Staatsverwaltung;
- c) Planung und Steuerung der Staatstätigkeit;
- d) ...;
- e) Archivierung der Akten;
- f) Finanzhaushalt, Rechnungsführung und Finanzkontrolle;
- g) ...

b) Datenschutzgesetz

Art. 28.

Das Datenschutzgesetz vom 20. Januar 2009⁸ wird wie folgt geändert:

Archivierung und Vernichtung

Art. 10.⁹

¹ Das öffentliche Organ bietet dem zuständigen Archiv von Kanton oder Gemeinde die Personaldaten an, die es nicht mehr benötigt. Vorbehalten bleiben besondere Bestimmungen über die Archivierung.

² Das öffentliche Organ vernichtet die vom zuständigen Archiv als nicht archivwürdig bezeichneten Personendaten.

Ausgenommen sind Personendaten, deren Vernichtung schutzwürdige Interessen der betroffenen Person verletzen könnte.

³ Auf die Vernichtung kann verzichtet werden, wenn die Personendaten:

- a) anonymisiert sind;
- b) vom öffentlichen Organ unmittelbar nach Mitteilung des zuständigen Archivs anonymisiert werden.

c) Gemeindegesetz

Art. 29.

Das Gemeindegesetz vom 21. April 2009¹⁰ wird wie folgt geändert:

Art. 105 wird aufgehoben.

Vollzugsbeginn

Art. 30.

¹ Die Regierung bestimmt den Vollzugsbeginn dieses Erlasses.

Der Präsident des Kantonsrates:
Walter Locher

Der Staatssekretär:
Canisius Braun

Die Regierung des Kantons St.Gallen

erklärt:¹¹

Das Gesetz über Aktenführung und Archivierung wurde am 19. April 2011 rechtsgültig, nachdem innerhalb der Referendumsfrist vom 8. März bis 18. April 2011 kein Begehren um Anordnung einer Volksabstimmung gestellt worden ist.¹²

Der Erlass wird ab 1. Juli 2011 angewendet.

St.Gallen, 3. Mai 2011

Der Präsident der Regierung:
Willi Haag

Der Staatssekretär:
Canisius Braun

1 Vom Kantonsrat erlassen am 16. Februar 2011; nach unbenützter Referendumsfrist rechtsgültig geworden am 19. April 2011; in Vollzug ab 1. Juli 2011.

2 ABl 2010, 2717 ff.

3 sGS [142.1](#).

4 sGS [142.1](#).

5 sGS [142.1](#).

6 sGS [140.1](#).

7 Geändert durch Personalgesetz.

8 sGS [142.1](#).

9 Geändert durch G über Aktenführung und Vernichtung.

10 sGS [151.2](#).

11 Siehe ABl 2011, 1322.

12 Referendumsvorlage siehe ABl 2011, 613 ff.